ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
PRIMO LEVI MONTEBELLUNA
LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO
VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n. 157/ Docenti
Circ. n. 77/ Ata

Montebelluna, 27 febbraio 2021

Al Personale DOCENTE a Tempo Indeterminato
Al Personale A.T.A. a Tempo Indeterminato

OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale a.s. 2021/2022-personale docente, educativo ed ATA a tempo indeterminato di ogni ordine e grado di scuola

Si informa il personale che è stata pubblicata sul sito dell'U.S.T. di Treviso la Nota Prot.n. 1664 del 26.02.2021, che **stabilisce il termine del 15 MARZO 2021 per la presentazione delle istanze di**:

- Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo Pieno a tempo Parziale,
- Modifica delle ore settimanali e/o tipologia della prestazione lavorativa del personale già in regime di Part-Time,
- Rientro a Tempo Pieno.

Il modulo di domanda è reperibile sul sito di questo Ufficio al seguente link: http://www.istruzionetreviso.it/moduli-on-line-2

1) Si ricorda che il contratto di part-time è di durata almeno biennale. Al termine dei due anni non è necessaria alcuna richiesta di proroga se si decide di proseguire il rapporto di lavoro a part time (v. nota USR prot.8931 del 19/06/2012), sempreché la somma delle nuove richieste di part-time e dei taciti rinnovi non determini un numero complessivo di part time superiore al contingente previsto. Pertanto è opportuno, per redigere eventualmente la relativa graduatoria**, che tutti coloro che intendano avvalersi del rinnovo compilino comunque, in via preventiva, l'allegato modello facendolo pervenire alla Scuola entro il 15/03/2021**
2) Sia per le nuove domande che per le domande di modifica di un contratto in essere**, l'accoglimento delle domande è demandato al Dirigente Scolastico**; si raccomanda di porre particolare **attenzione all'orario prescelto dagli interessati**, che dovrà essere **almeno del 50% per il personale ATA**, e, per il personale docente di norma, **almeno del 50%** e comunque compatibile con la scindibilità dell'orario di cattedra. In calce al modello di domanda è predisposta la dichiarazione di compatibilità dell'orario richiesto, che deve essere debitamente sottoscritta dal Dirigente Scolastico.
3) *Si precisa che nei casi di part-time verticale spetta all'amministrazione determinare i giorni della settimana nei quali verrà prestato servizio. Dunque l'eventuale indicazione del lavoratore, se tassativa, comporterà l'automatico diniego della stessa"*

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'ufficio di Segreteria del Personale, in orario di apertura al pubblico.

Distinti saluti

IST. D'ISTR. SUPERIORE "PRIMO LEVI" 31044 MONTEBELLUNA TV

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/1993

Il responsabile del procedimento : aa/AA