



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ Doc n° 162
Circ. ATA n° 79

Montebelluna, 2 marzo 2021

Ai docenti
Al personale ATA
IIS "Levi"

p.c.
Alla RSU
Alle OO.SS. Provinciali (via e-mail)

Oggetto: Regolamento applicazione protocollo intesa contingenti sciopero

Si allega in coda il Regolamento di applicazione del protocollo d'intesa sull'individuazione dei contingenti di personale in caso di sciopero.

Tale documento viene contestualmente pubblicato sul sito internet d'Istituto www.iisprimolevi.gov.it – Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Regolamenti, allegato 5.5.3.1 al PTOF, url breve www.bit.ly/Regolamenti_Levi

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/1993



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEL 9 FEBBRAIO 2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI D ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83, in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni e Confederazioni Sindacali in data 02 dicembre 2020;

VISTA la delibera del 17 dicembre 2020 della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, del 12 gennaio 2021, n. 8, con la quale si recepisce l'Accordo nazionale siglato in data 02 dicembre 2020;

VISTO l'art. 3, c. 3, dell'Accordo nazionale del 02 dicembre 2020, secondo il quale, sulla base del Protocollo di intesa di cui al c. 2, il Dirigente Scolastico emana un regolamento sui contingenti del personale docente, educativo ed A. T. A. necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili ai sensi del c. 1,

VISTO l'Accordo sottoscritto con la parte sindacale in data 09.02.2021, pubblicato all'Albo pretorio online al numero 22/2021

EMANA

il seguente *Regolamento di applicazione del Protocollo di intesa con le Organizzazioni Sindacali del 02 febbraio 2021 per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero.*

Art. 1

Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
 - o nr 1 (uno) assistente amministrativo;
 - o nr 1 (uno) assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza;

- nr 1 (uno) collaboratore scolastico nella sede di scrutinio esclusivamente per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola, nonché per la vigilanza all'ingresso principale
- raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi:
 - nr 1 assistente tecnico del reparto o del laboratorio
eventuale
 - nr 1 collaboratore scolastico ai soli fini di garantire l'accesso ai locali interessati
- vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse:
 - nr 1 assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza;
 - nr 1 collaboratore scolastico per le eventuali attività connesse
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
 - Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
e/o
 - nr 1 assistente amministrativo.

Art. 2

Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Solo nelle situazioni previste dall'accordo di cui trattasi, nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire i servizi minimi, si adottano i seguenti criteri:

- volontarietà
- rotazione in ordine alfabetico partendo dall'ultimo lavoratore individuato in precedenza

Art. 3

Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano