



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 173/Docenti
Circ. n° 136/Studenti
Circ. n° 85/ATA

Montebelluna, 13.03.2021

Ai docenti
Agli studenti e ai loro genitori
Al personale ATA
IIS "Levi"

URGENTE

Oggetto: Disposizioni dal 15 marzo 2021

Pochi minuti fa è stata recapitata la Nota n° 4801 dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, con la quale si preannuncia l'emanazione di un'Ordinanza del Ministro della Salute che collocherà il Veneto in zona rossa a partire da lunedì 15 marzo 2021. Al momento della diffusione della presente circolare, tale Ordinanza è stata resa nota solo in forma di bozza.

Ne consegue che la precedente circolare n° 166/Docenti-130/Studenti-82/ATA viene aggiornata come segue.

Attività didattiche e presenza degli studenti a scuola

Le lezioni in presenza sono sospese, fatta eccezione per:

- alcuni studenti delle classi 2BSA, 4CSA e 5CSC (l'elenco potrà variare, gli interessati saranno opportunamente informati);
- gli studenti delle classi 1ASP, 2ASP, 3ASP, 4ASP e 5ASP in corrispondenza della lezione pomeridiana settimanale di Discipline Sportive.

In tutte le altre fattispecie gli studenti seguono le lezioni a distanza.

Eventuali appartenenti alle categorie aventi diritto alla didattica in presenza (cfr. circ. 60/Studenti e aggiornamenti successivi) che già non abbiano manifestato il loro interesse al proposito, dovranno formulare circostanziata richiesta. In ogni caso, va depositata per iscritto col dovuto anticipo (ovvero non nel pomeriggio del giorno precedente la variazione, sic) qualunque richiesta di modifica a scelte precedentemente effettuate. L'accesso a scuola dev'essere preceduto da autorizzazione formale, che l'Istituto rilascia tramite e-mail dopo circa 2-3 giorni dal deposito della domanda.

Le attività alternative alla religione cattolica proposte dalla scuola e lo studio assistito (cfr. circ. 97/Docenti-72/Studenti), si svolgono da remoto. Sono invece sospese le mere sorveglianze della quinta ora del lunedì e del mercoledì.

I corsi di recupero, gli sportelli, la formazione sulla sicurezza per gli studenti e le altre attività integrative proseguono a distanza per tutti gli allievi.

Prestazione lavorativa dei docenti - modalità

I docenti sono tenuti alla presenza in sede solo ed esclusivamente per assicurare le lezioni delle classi 2BSA, 4CSA e 5CSC (l'elenco potrà variare) e in occasione dei rientri pomeridiani delle classi dell'indirizzo sportivo. Per questa fattispecie, gli spostamenti sono consentiti ai sensi del DPCM 2 marzo 2021, art. 40 comma 2.

In tutti gli altri casi la lezione si tiene con modalità on-line.

Sull'eventuale diritto a operare in smart-working quando sarebbe dovuta la presenza in sede, esercitabile a domanda da parte di chi abbia figli minori di 16 anni in didattica a distanza e/o quarantena, si rinvia a disposizioni normative da emanarsi. I richiedenti verranno informati personalmente.

È sospesa e rinviata la prestazione lavorativa laddove nel quadro orario sia indicata, per i docenti, la disponibilità a supplenze/sostituzioni ("D"). Si rammenta che ai sensi dell'art. 28 co. 9 del CCNL Scuola 29.11.2007, confermato dal CCNL Scuola 19.04.2018, gli obblighi di servizio individuati quali "disponibilità" non assolti in occasione del periodo di sospensione delle attività in presenza saranno successivamente convertiti in attività di insegnamento a completamento, anche in orario pomeridiano.

Le riunioni degli organi collegiali continuano a tenersi da remoto.

E' autorizzata la presenza in sede dei Collaboratori del Dirigente; i loro spostamenti sono motivati da comprovate esigenze lavorative (art. 40 comma 2 del DPCM 2 marzo 2021).

Corsi di formazione del personale docente e ATA

I corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro continuano a svolgersi in presenza, come previsto dall'art. 25 comma 7 del DPCM 2 marzo 2021. Trattasi di comprovata esigenza lavorativa e situazione di necessità indifferibile dettata dall'obbligo cogente di dare attuazione agli articoli 31 e 37 del Testo Unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/09.04.2008).

Si confermano quindi gli obblighi di servizio di cui alle circolari n° 169/Docenti-83/ATA del 10.03.2021 e 156/Docenti-76/ATA del 27.02.2021.

Per tutti gli altri corsi di formazione e aggiornamento, non caratterizzati dal requisito della necessità, l'unica modalità di erogazione consentita è quella da remoto.

Prestazione lavorativa del personale ATA - modalità

Anche facendo seguito alla nota del Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione n° prot. 895/17.02.2021 (dismissione materiali stoccati nei locali interrati del fabbricato), acquisita agli atti dell'Istituto, dalla quale discende l'esigenza indifferibile di cui all'art. 48 del DPCM 2 marzo 2021, il personale collaboratore scolastico presta servizio in presenza. In aggiunta, sono indifferibili le seguenti attività:

- Apertura/chiusura sede
- Accessi alla sede per prelievo e perfezionamento documentazione amministrativa
- Accessi alla sede, laddove possibile al piazzale esterno, per consegna indifferibile ed urgente di certificati, documenti indispensabili ed effetti personali irrinunciabili dell'utenza, forniture e consegne, previa autorizzazione della Dirigenza
- Accessi alla sede per manutenzione dei sistemi informatici necessari per la didattica a distanza
- Controlli su cartellonistica, posa di segnaletica orizzontale e verticale, installazione di barriere atte a dirigere il flusso delle persone in direzioni prestabilite, posizionamento di termoscanner, distributori di gel igienizzante, mascherine e altri dispositivi di protezione individuale al personale presente

- Controllo sugli accessi, verifiche sulle autorizzazioni all'ingresso, misurazioni di temperatura corporea, e registrazione dei casi anomali, verifiche sul rispetto del distanziamento sociale e sull'uso dei DPI, distribuzione di gel igienizzante, mascherine e altri dispositivi di protezione individuale a personale, utenti, fornitori e ospiti
- Pulizia, igienizzazione ed eventuale sanificazione dei locali
- Eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza

In base alla medesima nota 895 sopraccitata, nonché per assicurare continuità al funzionamento della rete telematica d'Istituto con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 43 -ultimo periodo- del DPCM 2 marzo 2021, anche il personale assistente tecnico presta servizio in presenza.

Per assicurare il disbrigo delle pratiche amministrative urgenti, fra le quali quelle inerenti la citata nota 895 e le altre attività già citate nel capoverso riservato ai collaboratori scolastici e riferibili al personale amministrativo, si ritiene indifferibile anche la prestazione lavorativa degli assistenti amministrativi e del DSGA. Farà seguito eventuale assegnazione a servizio in smart-working laddove lo stesso sia compatibile con gli ordini di servizio da assolvere e previa valutazione sulle condizioni e capacità tecniche di garantire il servizio in modalità remota.

Il personale ATA presta servizio secondo turni antimeridiani e pomeridiani, onde limitare la contemporanea presenza dei dipendenti negli uffici e nei reparti, mediante piano settimanale che viene redatto a cura del DSGA.

Si richiama l'obbligo di rispettare le misure di prevenzione indicate nel Protocollo Covid d'istituto.

La presente si configura come ordine di servizio per tutto il personale.

Consapevoli del disagio, si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs 39/1993