



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 210/Studenti

Circ. n° 262/Docenti

Circ n° 119/ATA

Montebelluna, 7 giugno 2021

Agli studenti di quinta e ai loro genitori

Al Docenti

Al Personale A.T.A.

Al DSGA

OGGETTO: Disposizioni per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato per l'a.s. 2020/2021

VISTA la nota dell'USR Veneto n. 9644 del 28/05/2021 avente come oggetto "esami di Stato 2021 – Aspetti connessi alla sicurezza;

VISTO il protocollo d'intesa prot. 14 del 21 maggio 2021 tra MI e OO.SS. del settore Scuola "linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021;

VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;

VISTA l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO in particolare, l'articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS;

VISTO il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

CONSIDERATO che sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 2° grado per l'a.s. 2020/2021;

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica in atto il Dirigente Scolastico impartisce ai destinatari in indirizzo le seguenti **disposizioni organizzative e operative** per garantire il "regolare svolgimento" degli Esami di Stato.

Misure generali per il contenimento del contagio da Covid-19

Premessa

Nel presente documento sono riportate le principali misure precauzionali di contrasto del contagio da Covid-19 da mettere in atto al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato per l'anno scolastico 2020/2021.

Si rammenta che le misure precauzionali da attuare durante gli esami valgono per tutto il personale scolastico, a prescindere dall'avvenuta vaccinazione, con una od entrambe le dosi.

Si precisa che rimangono vigenti tutte le misure del protocollo di sicurezza già adottato da questo Istituto e pubblicato nella sezione del sito "Sicurezza -> Altra documentazione utile -> Protocollo Covid", link breve www.bit.ly/ProtocolloCovid_Levi

Accesso all'Istituto

L'ingresso e l'uscita in Istituto dei commissari, dei candidati e degli eventuali accompagnatori avviene dall'ingresso principale. È disposto specifico percorso di ingresso e di uscita indicato sulle porte presenti nell'atrio. Date le dimensioni dell'atrio che garantiscono le dovute distanze e l'ingresso dei candidati a orari ben definiti, non si ritiene di differenziare gli ingressi e le uscite utilizzando gli altri ingressi presenti in Istituto.

I locali utilizzati dalle commissioni sono localizzati al piano terra e al primo piano. Si allegano al presente protocollo le planimetrie che indicano le posizioni delle aule.

Il candidato entra al più un quarto d'ora prima dell'orario di convocazione per l'orale, compilando e sottoscrivendo apposita autocertificazione.

L'accesso è presidiato da un collaboratore scolastico.

Misurazione della temperatura, autodichiarazioni

A chiunque acceda in Istituto verrà rilevata quotidianamente la temperatura corporea. A cura degli addetti al servizio di portineria saranno registrati e acquisiti agli atti eventuali dinieghi.

Nonostante non sia strettamente necessaria la rilevazione della temperatura corporea dei candidati all'accesso nella sede scolastica (documento tecnico del CTS del 15 maggio 2020), l'Istituto ritiene importante la rilevazione che viene effettuata con termoscanner.

Nel caso in cui si dovesse riscontrare un valore di temperatura superiore a 37,5 °C, si deve effettuare una seconda rilevazione a distanza di alcuni minuti, dopo aver fatto sostare il candidato in un ambiente interno sufficientemente fresco.

Presidente e Commissari sottoscrivono specifica autodichiarazione al primo accesso in Istituto, il giorno dell'insediamento della Commissione, con la quale dichiarano anche che sarà loro obbligo comunicare eventuali variazioni allo stato di salute o contatti con soggetti positivi che intervengano in corso d'esami.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore devono produrre un'autodichiarazione (vedasi allegato) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Per i Candidati:

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione

medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Per i membri di commissione:

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Si precisa che potrà rendersi necessario l'aggiornamento, a cura delle Autorità sanitarie competenti, del modello di autodichiarazione per l'accesso dei candidati alla sede degli esami, rispetto a quello allegato al documento tecnico del CTS del 15/5/2020.

Locali destinati ai lavori delle Commissioni d'esame

La commissione deve assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Per ogni commissione viene assegnato un locale da utilizzare per i colloqui e le operazioni di scrutinio. L'assegnazione dei locali alle commissioni è riportato nel documento allegato al presente protocollo.

È fatto divieto di spostamento in aule non assegnate.

È vietata la libera circolazione all'interno dell'edificio scolastico. Le aule non utilizzate per gli esami devono essere mantenute chiuse a chiave.

Aula per esami e setting

Ciascuna Commissione avrà a disposizione un'aula da 74,5 mq nella quale svolgere gli esami.

La Commissione ha a disposizione anche un'altra aula, prossima a quella in cui si tengono gli orali, per le proprie esigenze.

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione deve garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato deve essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento devono essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

In ogni aula viene predisposto un pc/notebook per i necessari collegamenti della Commissione e un pc/notebook che i candidati utilizzano per la presentazione dei loro elaborati.

Areazione dei locali e condizionamento

Durante i colloqui d'esame vengono mantenute aperte almeno due finestre per garantire l'opportuno ricambio di aria. Durante le operazioni di pulizia e disinfezione tra un candidato e il successivo si provvederà ad aprire tutte le finestre presenti nel locale. Il sanificatore nanohub AP250 è lasciato permanentemente acceso alla velocità minima.

Riunioni in plenaria e scrutini delle singole Commissioni di esame

Le riunioni in plenaria sono svolte in presenza. L'eventuale svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle commissioni è ammesso solo nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano oppure quando il Dirigente Scolastico, o, successivamente, il Presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di

sicurezza previste. In questo secondo caso è necessaria la comunicazione preventiva di tale impossibilità all'USR.

Colloquio d'esame e lavori della commissione

In relazione a quanto disciplinato dalla O.M. n. 53 del 3/3/2021, le casistiche in cui è consentito lo svolgimento in videoconferenza delle prove dell'esame e dei lavori della commissione sono riportati a seguire:

- come disciplinato dall'art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021, i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, detenuti o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al Dirigente Scolastico prima dell'insediamento della commissione o, successivamente, al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il Dirigente Scolastico – o il presidente della commissione – dispone la modalità d'esame in videoconferenza;
- come disciplinato dall'articolo 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:
 - a) nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - b) qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
 - c) qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.

Il candidato con disabilità certificata può eventualmente sostenere l'esame in videoconferenza.

Convocazione dei candidati e colloquio d'esame

I candidati sono convocati secondo specifico calendario che riporta una scansione oraria ben definita.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione viene comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, può richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato deve presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e deve lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato può essere accompagnato da una sola persona.

Dispositivi di protezione individuale e sanificazione mani

Il candidato e l'eventuale accompagnatore devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica: non sono consentite mascherine di comunità (si definiscono mascherine "di comunità" mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte). Tale obbligo è indicato nel protocollo d'intesa MI-OOSS del 21/05/2021. Per gli studenti è sconsigliato l'utilizzo della mascherina FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

I componenti della commissione devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che viene fornita dal Dirigente Scolastico.

A tutti gli studenti e al personale vengono fornite le mascherine necessarie garantendo anche la sostituzione per i commissari al termine della sessione di esami mattutina.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Al candidato viene data la possibilità di abbassare la mascherina chirurgica durante il colloquio, mantenendo la distanza di almeno 2 metri dalla commissione.

È fatto divieto di indossare i guanti monouso, salvo i casi per i quali è stato preventivamente concesso l'utilizzo per motivazioni certificate.

Il personale in condizioni di fragilità può indossare i dispositivi ritenuti necessari per la propria condizione. I dispositivi in quest'ultimo caso sono garantiti dall'Istituto.

Il personale che non si trova in condizioni di fragilità che vuole utilizzare mascherine di tipo FFP2, può farlo garantendone autonomamente la sostituzione giornaliera (due mascherine in caso di sessione mattutina e a seguire pomeridiana). Sono in ogni caso vietate le mascherine FFP2 dotate di valvola.

Gli assistenti ai candidati con disabilità certificate indosseranno i dispositivi già previsti per le attività scolastiche.

Presso ogni punto di ingresso e ogni aula sede della commissione, sono disposti contenitori di gel idroalcolico per la sanificazione delle mani.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure degli esami di Stato (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configurano situazioni di contatto stretto (vedi definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Salvaguardia del personale scolastico che versa in condizioni di fragilità certificata

È confermata la salvaguardia del personale scolastico che versa in condizioni di fragilità certificata, che consente, eventualmente previa nuova valutazione del Medico Competente, la partecipazione da remoto ai lavori della commissione.

Utilizzo dei servizi igienici

Si possono utilizzare solo i bagni studenti e studentesse di piano. Il personale utilizzerà i bagni insegnanti.

Pulizia e disinfezione degli ambienti

Tutti i locali destinati alle commissioni d'esame, devono essere puliti in applicazione del protocollo di pulizia dell'istituto pubblicato nella sezione del sito "Sicurezza -> Altra documentazione utile -> Protocollo Covid", link breve www.bit.ly/ProtocolloCovid_Levi

Al termine di ogni esame un collaboratore scolastico provvede all'igienizzazione delle superfici degli spazi riservati al candidato (pulizia e disinfezione della superficie del banco e della sedia occupati dai candidati, oltre a tastiera e mouse utilizzati). Viene anche messa a disposizione in

ogni aula una bobina di carta e una bottiglia di soluzione per la disinfezione di superfici, tastiera e mouse utilizzati dalla commissione e dai candidati.

A conclusione dei lavori della giornata i collaboratori scolastici provvedono all'igienizzazione e sanificazione completa delle aule con prodotti specifici indicati nel protocollo Covid e con il vaporizzatore "Birba";

Per la pulizia e disinfezione degli ambienti, si rimanda al protocollo di Istituto. Nella pulizia approfondita si deve porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Tutte le superfici toccate frequentemente dal personale (es. water, lavandino, porte e maniglie, pavimento del bagno) devono ricevere una pulizia particolarmente accurata, almeno due volte al giorno.

Piano di evacuazione

Le commissioni, i candidati e gli eventuali accompagnatori devono prendere visione del piano di evacuazione e solo in caso di evacuazione le vie di esodo saranno quelle relative alle planimetrie di ogni aula.

Intervento di primo soccorso in caso di malessere con sintomi sospetti da contagio per Covid-19

Nel caso i candidati, i componenti della commissione o altro personale scolastico dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, verrà condotto dai collaboratori scolastici nell'aula covid. Seguendo la procedura indicata nel protocollo di Istituto, si provvederà a intervenire per la gestione del caso.

Aspetti informativi

Il presente protocollo viene inviato a tutti i soggetti interessati, studenti, famiglie, componenti delle commissioni, personale scolastico interno.

Il Dirigente Scolastico, confidando nella solerte disponibilità e nella competenza del Personale in indirizzo, si dice certo che le disposizioni sopra riferite troveranno puntuale esecuzione.

Si coglie l'occasione per esprimere a tutto il Personale in indirizzo il proprio sentito apprezzamento e ringraziamento per quanto già fatto e per la collaborazione che verrà garantita.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano