



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvs00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 25/ STUDENTI

Montebelluna, 12.10.2020

Circ. n° 36/ DOCENTI

*Ai Docenti
Ai Rappresentanti Eletti degli Studenti
Ai Rappresentanti Eletti dei Genitori
Ai Rappresentanti dei Genitori (ai
sensi dell'art.5,c.3, del Dlgs 297/94)
Al D.S.G.A.*

LORO SEDI –

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe

Anticipando il Piano delle Attività, si comunica che i Consigli di Classe dell'I.I.S. "Levi" sono convocati come da prospetto:

Lunedì 2 novembre	14.10/15.00 + 15.00/15.20 15.30/16.20 + 16.20/16.40 16.50/17.40 + 17.40/18.00 18.10/19.00 + 19.00/19.20 19.30/20.20 + 20.20/20.40	4CSA- 5ACL 5BSA- 5ASC 5CSA - 5ASP 5BSC - 5DSC 5CSC- 5ASA
Martedì 3 novembre	14.10/15.00 + 15.00/15.20 15.30/16.20 + 16.20/16.40 17.00/17.50 + 17.50/18.10 18.20/19.10 + 19.10/19.30	1CSA- 1ASA-1BCL 2CSA- 2ASA-2BCL 3ASA-3BCL 3CSA - 4ASA-4BCL
Mercoledì 4 novembre	14.10/15.00 + 15.00/15.20 15.30/16.20 + 16.20/16.40 16.50/17.40 + 17.40/18.00 18.10/19.00 + 19.00/19.20	1BSC - 1BSA 2BSC - 3BSA 3BSC - 4BSA 4BSC - 2BSA
Giovedì 5 novembre	14.10/15.00 + 15.00/15.20 15.30/16.20 + 16.20/16.40 16.50/17.40 + 17.40/18.00 18.10/19.00 + 19.00/19.20	1DSA - 4ACL 2DSA- 2ACL 3DSA -3ACL 4DSA- 1ACL
Venerdì 6 novembre	14.10/15.00 + 15.00/15.20 15.30/16.20 + 16.20/16.40 16.50/17.40 + 17.40/18.00 18.10/19.00 + 19.00/19.20	1CSC-1ESA 2CSC -2ESA 3CSC- 2ASC 4CSC-4ASC
Lunedì 9 novembre	14.10/15.00 + 15.00/15.20 15.30/16.20 + 16.20/16.40 17.00/17.50 + 17.50/18.10 18.20/19.100 + 19.10/19.30 19.30/20.20 + 20.20/20.40	1ASP - 4DSC 2DSC 3ASP - 1ASC 2ASP - 3ASC 4ASP

col seguente ordine del giorno:

1. *programmazione didattica e andamento della classe;*
2. *adesione a progetti ed altre attività integrative (con particolare riferimento alle attività di Educazione alla Salute e di Orientamento in uscita);*
3. *approvazione visite guidate e viaggi di istruzione;*
4. *eventuale ulteriore individuazione di allievi con B.E.S. e adozione/proposta/modifica di Piani Didattici Personalizzati;*
5. *solo qualora il Collegio Docenti si sia già espresso sull'argomento: insegnamento dell'Educazione Civica (per le classi terze e quarte: eventuale confluenza dell'UDA);*

6. *per le sole classi terze e quarte (ove necessario, quinte): PCTO / Alternanza scuola lavoro;*
7. *per le sole classi interessate: approvazione PDP/PEI per allievi D.S.A./diversamente abili e quadro orario dei docenti di sostegno;*
8. *per le sole classi interessate: piano di intervento per criticità sanitarie individuate e somministrazione farmaci;*
9. *per le sole classi quinte: applicazione protocollo soggiorni studio all'estero, predisposizione definitiva calendario prove di accertamento;*
10. *per le sole classi interessate: Piano Formativo Personalizzato per studente/atleta*
11. *per le sole classi interessate: procedimento/i disciplinare/i*
12. *approvazione verbale della seduta.*

I primi 50 minuti sono riservati ai soli docenti. I rimanenti 20 minuti sono aperti ai rappresentanti eletti degli studenti e dei genitori, nonché ai rappresentanti dei genitori ai sensi dell'art.5,c.3, del Dlgs 297/94.

L'adunanza del Consiglio di Classe sarà presieduta dal Coordinatore, che individuerà fra i docenti presenti un segretario verbalizzante (il prospetto già diffuso è un valido ausilio).

I docenti Coordinatori predisporranno quanto necessario alla discussione, ritireranno in segreteria il registro dei verbali, garantiranno che il verbale dell'adunanza sia redatto e sottoscritto seduta stante, a conclusione dell'incontro riconsegneranno il registro in segreteria; entro 48 ore, infine, inoltreranno alla casella di posta verbali.cdc@liceolevi.it il verbale in formato .doc o .odt. Il modello di verbale verrà inviato a mezzo posta elettronica istituzionale in tempo utile

N.B. Per uniformare la denominazione dei file inviati, semplificando il lavoro di archiviazione, si chiede di usare la seguente codifica: CC_classe_anno_mese_giorno. Per esempio il verbale del consiglio di classe della 1^B scienze applicate del 4 novembre 2020 si chiamerà: CC_1BSA_2020_11_04

In relazione al punto 1 all'o.d.g. tutti i docenti indirizzeranno agli eventuali sportelli gli studenti che abbiano già conseguito risultati insufficienti nelle verifiche di questa prima parte dell'anno scolastico, compilando anche l'apposito modulo, allegato alla presente circolare. Le modalità di attivazione degli sportelli di sostegno agli apprendimenti saranno definite successivamente.

Le sole delibere previste dai punti 2, 3, 11 e 12 dell'o.d.g. devono essere assunte alla presenza dei rappresentanti degli studenti e dei genitori.

In relazione al punto 6, i consigli delle classi quinte verificheranno con particolare cura la presenza di studenti che non abbiano raggiunto il monte-ore minimo prescritto di attività PCTO. I coordinatori riferiranno prontamente al prof. Claudio Zambenedetti.

Al momento le riunioni sono convocate presso la sede di via Sansovino a Montebelluna. Qualora dovessero intervenire disposizioni superiori che limitino o vietino lo svolgimento degli organi collegiali in presenza, gli incontri si svolgeranno a distanza. In quest'ultima denegata ipotesi, seguirà una nota di chiarimento.

La presente convocazione verrà consegnata ai rappresentati eletti, a cura della segreteria.

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano