



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvs00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circolare n° 31/Studenti
Circolare n° 41/Docenti

Montebelluna, lì 17 ottobre 2020

Ai genitori e agli studenti
Ai docenti
Loro sedi

Oggetto: Didattica Digitale Integrata – Attività sincrona e asincrona in caso di lockdown totale/generalizzato

Con circolare n° 4/Studenti e 5/Docenti era stata comunicata la scelta della piattaforma digitale Jitsi Meet quale strumento atto a seguire le lezioni in diretta ed interagire con l'insegnante nella fattispecie dei lockdown locali/parziali, dell'impossibilità di presenziare alle lezioni a scuola per quarantena/isolamento domiciliare o dell'insufficiente capienza delle aule/dei laboratori rispetto al numero di studenti di cui è composta la singola classe.

Tale soluzione è attiva fin dal primo giorno di lezione. Quotidianamente e con regolarità, gli studenti dell'IIS "Levi" che ne hanno diritto se ne avvalgono.

Nella fattispecie indicata, la piattaforma unica di riferimento permane Jitsi Meet, senza eccezioni di sorta.

Il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata, in via di approvazione definitiva da parte del Consiglio d'Istituto facendo seguito a quanto stabilito dal Collegio dei Docenti, nella denegata ipotesi che le autorità competenti stabiliscano un lockdown totale o generalizzato dovuto a situazioni emergenziali, stabilisce ciò che segue.

Le attività integrate digitali possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
 - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte del docente
- **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra i docenti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - L'ascolto di audiod lezioni
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di prodotti digitali nell'ambito di un project work.

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- **Il Registro elettronico Argo DidUp**, che fa parte delle applicazioni del Portale Argo che comprende Argo Alunni, ScuolaNext, e altre applicazioni di uso amministrativo. Il registro DidUp consente di gestire il Registro di classe e del professore, le valutazioni, eventuali annotazioni e promemoria, la Bachecca delle comunicazioni. I colloqui scuola-famiglia sono gestiti invece con ScuolaNext.

Durante l'attività in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni in presenza nella classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta. **Il registro di classe rimane l'unico documento che formalizza ufficialmente le attività scolastiche svolte.**

Le credenziali d'accesso per le classi prime sono consegnate come da circolare n° 27/Studenti del 13 ottobre. Chi le avesse smarrite è pregato di segnalarlo alla segreteria didattica.

- **Microsoft 365 e Google Suite for Education** (o GSuite), fornite gratuitamente rispettivamente da Microsoft® e Google®. Queste piattaforme e gli account degli utenti (docenti, studenti e altro personale) sono legati al dominio di istituto @liceolevi.it. Ci sarà un unico account per entrambe le piattaforme. Esse comprendono diverse applicazioni Microsoft (Outlook, Word, Excel, Power Point, Team, OneDrive, ed altre) e Google (Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, ed altre). La posta elettronica sarà gestita con Outlook.

Ai genitori, o agli studenti stessi se maggiorenni, sono in consegna le credenziali d'accesso al proprio personale account. Per accedere a Office 365 andare al link <https://officeweb.liceolevi.it> oppure <https://www.office.com>. Alla piattaforma Gsuite si accede direttamente attraverso l'icona Google Cloud Connect.

A genitori e studenti maggiorenni viene richiesto, a consegna di credenziali avvenuta, di sottoscrivere apposita dichiarazione liberatoria. **Si chiede di stampare il modulo allegato 1, compilarlo, fotografarlo o scansionarlo e inviarlo alla casella di posta elettronica <didatticadigitale@liceolevi.it>**

Nel caso intervengano lockdown generalizzati/totali, e sia quindi necessario attuare la didattica interamente in modalità a distanza, la programmazione delle attività sincrone segue il quadro orario settimanale delle lezioni in presenza. Le unità orarie di attività didattica sincrona vengono svolte secondo l'orario settimanale del docente, ciascuna della durata di 45 minuti. **Si richiama l'attenzione sul fatto che dev'essere rispettato il quadro orario settimanale delle lezioni in presenza. Non sono pertanto consentite iniziative autonome di variazione dell'orario**, ovvero sovrapposizioni tra docenti o rinvii delle lezioni in modalità sincrona in orario pomeridiano (tranne laddove previsto ordinariamente per le classi 1ASP, 2ASP, 3ASP, 4ASP, 5ASP, 3ASC e 4ASC) o serale, com'è talvolta avvenuto in occasione del lockdown del periodo febbraio/giugno 2020.

La presenza alle lezioni da remoto avrà piena validità ai fini del raggiungimento dei tre quarti dell'orario personalizzato annuale dello studente pertanto verrà puntualmente annotata dai docenti nel registro di classe. Si raccomanda quindi di assistere con puntualità e regolarità alle lezioni medesime. **È il caso di segnalare che la frequenza di tali lezioni a distanza diviene, quindi, obbligatoria.**

Il rimanente quarto d'ora è dedicato ad attività asincrona. Ciascun docente completa autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

Per ulteriori informazioni, si allegano:

- il testo del Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (all.2) come deliberato dal Collegio dei Docenti. La versione definitiva del Piano, che farà seguito alla delibera del Consiglio d'Istituto e alle eventuali determinazioni dirigenziali in materia, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e quale allegato al PTOF;
- un'informativa specifica su regole di utilizzo e trattamento dei dati personali con le due piattaforme interessate (all. 3).

Non sembra superfluo rammentare quanto dichiarato dal Garante per la Protezione dei dati personali durante l'audizione dell'8 luglio u.s. in Commissione Parlamentare per l'infanzia e l'adolescenza: *"L'epidemia ha stimolato una accelerazione dei processi digitali, in tal senso rispetto ai minori abbiamo posto all'attenzione del ministro dell'Istruzione Lucia Azzolina l'esigenza di una svolta nel ricorso alle piattaforme, dicendo che forse è più prudente utilizzare il registro elettronico. Anche il registro elettronico non è privo di problemi ma tra questo e una piattaforma multinazionale di cui non si sa nulla, forse è meglio nel presente dare indicazione perché le scuole ricorrano tutte le volte che è possibile al registro elettronico"*.

Pertanto, acquisito il parere positivo del DPO sull'utilizzo delle piattaforme Microsoft 365 e Google Suite for Education, il personale docente comunicherà agli studenti interessati il link della c.d. "stanza" attraverso il registro elettronico Argo (vedasi all. 4). Peraltro, tale procedura va attivata ogni qual volta si ritenga necessario inviare e-mail massive a studenti e genitori, evitando altre modalità non codificate (né autorizzate dalla scuola).

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvs00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER USO DI PIATTAFORME TELEMATICHE PER DIDATTICA A DISTANZA MICROSOFT OFFICE 365 E GOOGLE SUITE FOR EDUCATION (ai sensi dell'art. 13 GDPR UE 2016/679 – e dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Io sottoscritto/a _____, nato/a _____ (____),
il ____/____/____, residente a _____(____), (solo per studenti minorenni:
genitore dello studente / della studentessa _____) iscritto/a per
l'a.s. 2020/21 alla classe _____

A U T O R I Z Z O

l'I.I.S. “Primo Levi” di Montebelluna a riprendere i miei interventi/ gli interventi del figlio/ della figlia minore e a gestire gli elaborati documentali in formato digitale in occasione della Didattica Digitale Integrata sincrona e asincrona, erogata per effetto di lockdown locali o generalizzati che comportino la sospensione della globalità delle attività in presenza, a mezzo delle piattaforme Microsoft Office 365 e Google Suite for Education, come da comunicazioni e circolare agli atti e pubblicata sul sito.

Si precisa che, fatti salvi gli scopi istituzionali dell'Amministrazione scolastica, per le riprese e la gestione documentale di cui sopra, la normativa vigente ne vieta ai destinatari la diffusione, in particolare a mezzo *social network* o, in generale, mediante internet.

Dichiaro di essere a conoscenza che la frequenza alle lezioni a mezzo piattaforma digitale verrà annotata dai docenti di classe e avrà piena validità ai fini del raggiungimento dei tre quarti dell'orario personalizzato, come prescritto dall'art. 14 co. 7 del D.P.R. n.122/22.06.2009.

Dichiaro inoltre di aver preso visione della politica sulla *privacy* e dei termini del servizio di tale applicazione alla *home page* delle piattaforme medesime, delle regole di utilizzo Microsoft Office 365 e Google Suite for Education nonché di aver ricevuto le credenziali d'accesso al servizio, di cui la presente vale come ricevuta.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ad integrazione dell'informativa di cui alle “Disposizioni in materia di protezione dei dati personali” già agli atti, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei già forniti saranno trattati adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata.

I dati raccolti vengono trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- acquisire agli atti una o più caselle di posta elettronica personali;
- essere inserito in eventuali liste di distribuzione (mailing list) di sezione;
- ricevere comunicazioni via posta elettronica relative all'attività didattica o a iniziative, avvenimenti e segnalazioni correlati;
- ottemperare agli obblighi di legge.

I trattamenti saranno effettuati sia manualmente che con l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprendono, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dal Regolamento UE 2016/679 e dall'articolo 11 del d.lgs. 196/03, tutte le operazioni, o complesso di operazioni, previste dallo stesso decreto con il termine "trattamento". Il conferimento dei dati personali ha natura facoltativa. Tuttavia, il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di procedere all'attivazione ed erogazione delle comunicazioni e dei servizi offerti. I dati personali raccolti non saranno oggetto di diffusione o comunicazione a terzi, se non nei casi previsti dalla informativa e/o dalla legge e, comunque, con le modalità da questa consentite.

Il Regolamento UE 2016/679 e l'art. 7 del Dlgs 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti già precisati nell'informativa trasmessa all'atto dell'iscrizione o, comunque, già agli atti. Il titolare del trattamento è il Dirigente scolastico dell'I.I.S. “Levi” di Montebelluna.

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta alla presente conferma di essere stato preventivamente informato dal titolare circa:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili ed incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003;
- gli estremi identificativi del titolare e del responsabile.

Per ricezione, presa visione e consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196.

(Luogo, data e firma) _____

_____ Firma dello studente (se minorenni) per accettazione/conoscenza regole utilizzo Office 365 e Google Suite