



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvs00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

CIRCOLARE N. 12/Docenti
CIRCOLARE N. 9/Studenti
CIRCOLARE N. 6/ATA

Montebelluna, 12.09.2020

Agli studenti e ai loro genitori
Ai docenti
Al personale ATA
p.c.: all'RSPP
IIS "Levi"

Oggetto: Protocollo Covid e altre informazioni

Si raccolgono e formalizzano i contenuti del documento (denominato "Protocollo Covid") che:

- indica le azioni da porre in essere al fine di minimizzare i rischi connessi alla pandemia COVID-19;
- individua i comportamenti che devono essere adottati da studenti, famiglie, dipendenti del Liceo;
- contiene le misure di prevenzione e protezione atte a garantire la sicurezza del personale scolastico, degli studenti, delle famiglie e di tutte le persone esterne alla scuola.

e potrà essere soggetto a revisioni successive sulla base di ulteriori necessità, anche conseguenti a successivi Provvedimenti del Dirigente, o a interventi, decreti, direttive, Linee Guida eventualmente emanate dal Governo e/o della Regione Veneto, e/o di nuovi interventi legislativi.

Nel Protocollo Covid confluiscono i contenuti delle seguenti circolari e dei relativi allegati:

- Docenti – n° 301/24.8.2020, 4/4.9.2020, 7/7.9.2020, 8/8.9.2020, 10/10.9.2020, 11/12.9.2020;
- Studenti – n° 259/27.8.2020, 1/1.9.2020, 3/4.9.2020, 5/7.9.2020, 6/8.9.2020, 7/8.9.2020, 8/10.9.2020;
- ATA – n° 94/24.8.2020, 1/4.9.2020, 2/7.9.2020, 3/8.9.2020, 4/10.9.2020, 5/12.9.2020;

laddove si consideri che prevalgono, in caso di aggiornamento delle disposizioni, quelle riportate nel documento più recente.

Confluiscono inoltre:

- per il personale collaboratore scolastico, le indicazioni, le mansioni e gli incarichi declinati in occasione della riunione tenutasi il 9 settembre 2020, come da relativo verbale agli atti;
- per il personale docente, le informazioni diffuse in occasione del Collegio dei docenti tenutosi il 10 settembre 2020, come da relativo verbale agli atti;
- per tutte le componenti della scuola, le informative che seguono.

Laboratori e aule speciali: modalità di utilizzo, capienza e altre indicazioni

Si allega la relazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto.

In sintesi, il numero massimo di occupanti è indicato come segue:

- Aula informatica 1 – max 16 studenti
- Aula informatica 2 – max 16 studenti
- Aula informatica 3 – max 15 studenti
- Laboratorio di fisica – max 21 studenti, di cui 12 nei banconi e 9 in tre tavoli separati
- Laboratorio di biologia – max 18 studenti, di cui 12 nei banconi e 6 in tre banchi separati
- Laboratorio di chimica – max 16 studenti
- Aula magna – l'analisi allegata si riferiva alla situazione precedente l'installazione delle poltroncine in tessuto. Si valuta ora che, rispettandosi la distanza interpersonale di un metro alternando le

poltroncine occupate, la capienza massima sia di 100 persone in sala, cui aggiungere 3 posti al tavolo dei relatori

- Biblioteca – max 12 persone in sala lettura. Negli spazi rimanenti si valuta possibile la presenza di un bibliotecario/docente referente e di massimo altre due persone convenientemente distanziate
- Palestra e spogliatoi – cfr relazione, per la complessità della situazione
- Sala insegnanti – max 18 persone, di cui 8 ai tavoli, 6 ai PC e 4 in piedi/presenza momentanea.

È in fieri una diversa valutazione della capienza massima dei laboratori informatici. Nelle more, valgono le restrittive indicazioni contenute nel presente documento.

Mascherine chirurgiche per gli studenti

Il primo giorno di scuola, o il primo giorno utile per chi dovesse risultare assente, a ciascuno studente verrà consegnata una confezione sigillata di 10 mascherine chirurgiche. L'approvvigionamento sarà regolare. Ai genitori e agli studenti stessi, se maggiorenni, è attribuita la responsabilità di gestire la scorta, provvedendo al cambio quotidiano in corrispondenza dei giorni di lezione.

La mascherina di comunità al momento non è ammessa. In ogni caso, gli studenti raggiungeranno la scuola già indossando una mascherina di loro proprietà.

Sono comunque presenti vari punti di distribuzione in Istituto (portineria, ingressi, postazioni dei collaboratori scolastici di reparto, aula di classe ecc.).

All'obbligo di indossare la mascherina nei casi prescritti si possono sottrarre solo coloro che si trovano nelle condizioni di cui alla riunione del Comitato Tecnico Scientifico del 31.08.2020 (verbale n° 104), ossia *“i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina”*, previa idonea certificazione. In questi casi, è rimessa alla responsabilità genitoriale ogni decisione nel merito.

Libretti personali

Lunedì 14 settembre saranno consegnati i libretti personali dei soli studenti delle prime classi. Gli altri allievi utilizzeranno, per ora, i tagliandi rimasti disponibili nel libretto dell'a.s. 2019/20.

Nel caso si debba giustificare un'assenza o un ritardo, o richiedere un'uscita anticipata, i libretti non andranno consegnati al docente di classe, bensì depositati sul banco destinato alla consegna presente in corrispondenza di ciascun varco d'ingresso.

Lezioni a distanza per studenti in quarantena o isolamento fiduciario

Come da circ. 4/studenti, nei casi citati lo studente segue la lezione dal proprio domicilio.

La quasi totalità delle aule del Liceo “Levi” è fornita di personal computer con videocamera e lavagna multimediale. Laddove questi dispositivi non dovessero essere presenti fin dal primo giorno di scuola, i docenti ricorreranno al laptop/netbook fornito in dotazione dalla scuola, o ad altro dispositivo portatile fornito dagli assistenti tecnici. Nel merito, si rammenta la seguente precisazione del Ministero: *“per quanto riguarda i docenti, le Linee guida pongono attenzione anche a quelli a tempo determinato, i supplenti: la rilevazione del fabbisogno riguarderà anche loro, dato che non hanno accesso alla Carta del docente che consente agli insegnanti di acquistare hardware per la didattica”*.

Varchi e percorsi obbligati

Gli studenti affluiscono nel fabbricato, e poi vi defluiscono, seguendo varchi e percorsi obbligati. Le direzioni da seguire si invertono in uscita rispetto all'entrata. Idonea segnaletica orizzontale indica in giallo-nero la direzione da seguire all'entrata e in bianco-rosso quella cui riferirsi in occasione dell'uscita.

Negli altri momenti della giornata, tutti mantengano la destra.

Lunedì 14 settembre tutte le classi saranno accompagnate in aula dal docente della prima unità oraria, così da descrivere il percorso assegnato.

I docenti entrano ed escono esclusivamente tramite la porta a destra del varco nord, così come il personale ATA e gli ospiti. I docenti di scienze motorie non attendono la classe in palestra, ma si recano in aula; al termine della lezione, vi riaccompagnano gli studenti.

Gestione casi con sintomatologia sospetta

Pervengono alla scuola richieste di chiarimenti preventivi sul comportamento da adottare in caso di sintomatologia sospetta.

Pare quindi opportuno trasmettere a tutti il flow-chart che dà precise indicazioni su come muoversi (all. 2), assieme al testo della Nota Regionale 345038/02.09.2020.

Nel rispetto delle competenze proprie di ciascun soggetto, si evidenzia come i genitori debbano contattare il medico curante per la valutazione clinica del caso, mentre la scuola si fa carico dell'aspetto didattico (assenza dello studente e conseguente attivazione della didattica digitale integrata).

Relativamente alla successiva riammissione, si distinguono tre casi:

1. Assenza dello studente per condizioni cliniche non Covid – Il genitore presenta specifica autodichiarazione (all. 3). In questo caso, l'allievo è sottoposto a cure e messo a riposo; non partecipa quindi alla didattica digitale integrata, se non nei casi previsti per l'istruzione domiciliare
2. Esecuzione test diagnostico con esito negativo – Il medico curante redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato
3. Esecuzione test diagnostico con esito positivo – Dopo l'avvenuta guarigione, attestata dall'esito negativo di due tamponi consecutivi a distanza di 24 ore, il medico redige un'attestazione.

In caso di insorgenza di sintomatologie a scuola, si attivano le procedure già comunicate in precedenza. Per ulteriori informazioni, vedasi l'allegato 4.

Spazi in comune con l'IPSSAR "Maffioli"

Alcuni spazi sono utilizzati in condivisione con l'IPSSAR "Maffioli. Al momento si tratta delle aule C-2026 e C-2027 e del laboratorio B-1033; l'elenco potrà variare durante l'anno scolastico, e sarà oggetto di successivo specifico accordo. La pulizia/igienizzazione è in carico ai collaboratori scolastici dell'Istituto della classe che termina la lezione.

Anche l'aula insegnanti e la biblioteca sono condivise. In questo caso, pulizia e igienizzazione rimangono a carico del "Levi". Inoltre viene istituito un registro per l'accesso condiviso alla biblioteca.

Dispositivi di Protezione Individuale specifici

Ai docenti assegnati alle classi con studenti diversamente abili vengono consegnati DPI aggiuntivi specifici: visiera, guanti in nitrile, mascherina FFP2/FFP3. Gli insegnanti che non avessero ricevuto la dotazione a corredo sono tenuti a sollecitarla, rivolgendosi alla portineria.

Avvio delle lezioni di Educazione Civica

Con l'anno scolastico 2020/21 è introdotto nelle scuole di ogni ordine e grado l'insegnamento dell'Educazione Civica, che si svolge nell'arco di 33 ore annuali. A tale disciplina è attribuito un voto autonomo in sede di scrutinio, definito di comune accordo fra tutti i docenti del Consiglio di Classe.

Presso l'IIS "Levi" tale insegnamento si avvia già nelle prime due settimane di lezione, nelle quali i docenti di religione descriveranno agli studenti le finalità e gli obiettivi del nuovo insegnamento, così come precisati nelle Linee guida allegate al DM 35/2020.

Di conseguenza, almeno fino al 26 settembre p.v., non saranno operative le attività alternative per gli studenti che non si avvalgono. La scuola non organizza dunque attività di sorveglianza accessorie sugli studenti.

Informative a cura di Ministero, Ufficio Scolastico Regionale, Regione Veneto

Tutti sono invitati a prendere visione della sezione del sito internet del Ministero che raccoglie informazioni, documenti, risposte alle domande principali collegate alle modalità di rientro a scuola. Lo spazio è in costante aggiornamento ed è raggiungibile al link <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/>

Si allega un depliant redatto dall'Ufficio Scolastico Regionale in accordo con la Regione Veneto, contenente le informazioni essenziali (all. 5).

Nelle more dell'emanazione di un documento unitario, si ribadisce che il "Protocollo Covid" è costituito dalla collazione di tutti i documenti citati in premessa, comprensivi delle integrazioni/modifiche che questo e successivi comunicati potranno apportare.

Ringraziando anticipatamente, si formulano cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano